**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 1 de abril 2023

Señor
**HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4543808**
Coordinador Academico
Centro Comercio y Servicio
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4543808 del año 2023

JORGE EDUARDO MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10108791 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.409.361) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. y c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

**Plazo:** Será hasta el (4) de (Diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales | Se inicia el proceso de inducción de los aprendices de grado 10 de las instituciones educativas Aquilino Bedoya y colegio franciscanas<br><br>Fichas 2707813-27077949 | CARPETA FICHAS<br><br>2707813 -2707749 |
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación | No aplica para el presente periodo | |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular | Se realiza proceso de matrículas para el programa Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras de la institución educativa Boyacá, Aquilino Bedoya, colegios tecnológico y Franciscanas.<br><br>Se hace la estructuración en la plataforma territorium, Grados 10 de la guía de aprendizaje de la INDUCCION, material de apoyo, evidencias, instrumento de evaluación, programa,plenacion pedagogica<br><br>Fichas 2707749 - 2707813<br><br>Se hace la estructuración en la plataforma territorium, Grados 11 ponderaciones de acuerdo al plan de trabajo resultado de aprendizaje reconocimiento de activos, carpetas material de apoyo, evidencias, Plan de trabajo<br><br>Fichas 2707749 – 2707813 - 2517329<br><br>Formación grados 11<br><br>Temario Repaso y Restrructuracion de las empresas simuladas de aula (Presupuesto base cero, Punto de Equilibrio, Portafolio de Servicios, Tiendas Online) – evidencias, retroalimentacion | CARPETA MATRICULAS 2023 .<br><br>Boyaca, Tecnologico, Aquilino, Franciscanas<br><br>CARPETA OTRAS EVIDENCIAS<br><br>FICHAS<br><br>Plataforma Territorium<br><br>CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS<br><br>Listado de Asistencia .<br><br>Centro de Calificaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Instituciones Educativas:<br><br>Diego maya Salazar<br><br>FICHAS 2497888- 2511820-2517849<br><br>Marzo 6-7-13-14-21-27-28<br><br>Aquilino Bedoya<br><br>FICHA 2515685<br>Marzo 1-8-15-22 -29<br><br>Boyaca<br><br>FICHA 2517329<br>Marzo 2-9-16-23-30<br><br>Se inicia el proceso de inducción Grados10 en las instituciones Educativas<br><br>Aquilino Bedoya<br><br>FICHA 2707813<br>Marzo 17 -24 -31<br><br>Franciscanas<br><br>FICHA 2707749<br>Marzo 22-29 | Plataforma territorium<br><br>CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS<br><br>Listado de Asistencia .<br><br>CARPETA OTRAS EVIDENCIAS - FICHAS<br><br>Listado de Asistencia . |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. | No aplica para el presente periodo | |
| 5 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje | Se hizo la evaluación y reroalnetacion de las actividades IE0123-IE02-23-IE0323<br><br>FICHAS 2497888-2511820-2515685-2517329 | CARPETA FICHAS – FORMACION<br><br>Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación | No aplica para el presente periodo | |
| 7 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). | No aplica para el presente periodo | |
| 8 | Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan:<br>8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica.<br>8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. | Se hizo revisión de los formatos F-165 Selección de Alternativa de la etapa Practica<br><br>FICHAS 2497888-2511820-2517385-2517849 | CARPETA FICHAS – SEG ETAPA PRACTICA<br><br>Plataforma Territorium |
| 9 | Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico | Revision y Retroalimentacion Bitacora No 3 Colegio Franciscanas<br>FICHA 2517385<br><br>Revision y Retroalimentacion Bitacora 1<br>FICHA 2515685 | CARPETA FICHAS<br><br>SEG ETAPA PRACTICA<br><br>Plataforma Territorium |
| 10 | Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación | No aplica para el presente periodo | |
| 11 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato | Reuniones Equipo ACME con la líder la Articulacion con la media, Coordinador Academico, Subdirector del Centro de Comercio y Servicios<br><br>Marzo 6 – Seguimiento al proceso de Matriculas, socialización instrumentos de evaluación inducción observaciones varias<br><br>Reuniones Equipo Ejecutor<br><br>Marzo 27 – Tema avance de la inducción en grados 10, y avance del resultado de aprendizaje reconocer activos en grados 11 | CARPETA OTRAS EVIDENCIAS<br><br>Imágenes<br>Imágenes listado de Asistencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62181655 de la planilla, operador ARUS aportes en linea y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jorge Eduardo Mesa**
**Contratista**
**C.C. No. 10108791**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Héctor Fabio Orozco Carvajal**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4543808 de 2023**
**Coordinador Academico**